



## Je suis **secrétaire juridique en cabinet d'avocat**

Je souhaite évoluer vers un autre métier  
**adjoint administratif au ministère de la Justice**



### MÉTIER

L'**adjoint administratif au ministère de la Justice** est en prise directe avec la réalité opérationnelle de son service.

Il peut exercer ses missions au sein de l'administration centrale, des établissements pénitentiaires, des services pénitentiaires d'insertion et de probation, des directions interrégionales de la protection judiciaire de la jeunesse, dans un tribunal etc.

Il exerce diverses fonctions selon sa compétence : gestion administrative, secrétariat, économat, comptabilité, greffe, etc.

Le métier s'exerce sous statut fonctionnaire (catégorie C).

### ACCÈS AU MÉTIER

Pour les candidats extérieurs au ministère, il existe deux modes de recrutement pour devenir adjoint administratif :

- recrutement sur dossier, sans condition de diplôme ;
- concours externe, ouvert à tous sans conditions de diplôme qui comprend deux épreuves écrites d'admissibilité et une épreuve orale d'admission.

### FORMATION, CERTIFICAT OU DIPLÔME

Concours de la fonction publique.

### PARCOURS DE MOBILITÉ

Le secrétaire juridique peut évoluer vers le métier d'adjoint administratif au ministère de la Justice car il dispose de compétences transférables pour l'exercice du métier.

Deux modes de recrutement lui permettent de devenir fonctionnaire (catégorie C). Ils donnent accès aux mêmes postes. La seule différence se fait au niveau du salaire : les personnes recrutées sans concours commencent plus bas dans la grille de rémunération.

### COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES

Indications synthétiques sur les activités du métier de secrétaire juridique en cabinet d'avocats dont les compétences sont transférables pour l'exercice du métier d'adjoint administratif au ministère de la Justice.

Activités du <b>secrétaire juridique en cabinet d'avocat</b>	Degré de transférabilité vers <b>adjoint administratif au ministère de la Justice</b>
Accueil téléphonique et physique	😊
Secrétariat administratif	😊
Secrétariat juridique	😊

😊 Fort

### COMPÉTENCES À ACQUÉRIR/À DÉVELOPPER

- Développement de sa compétence sur les procédures et la gestion des dossiers du service du ministère de la Justice dans lequel il sera affecté.

### ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

L'activité s'exerce dans un service des grandes directions du ministère de la Justice : administration centrale, greffes des tribunaux, administration pénitentiaire, protection judiciaire de la jeunesse, etc. L'accueil du public occupe une place importante dans l'exercice du métier.

### ALLER PLUS LOIN

- [www.metiers.justice.gov.fr](http://www.metiers.justice.gov.fr)
- école nationale des greffes

*Afin d'en faciliter la lecture, les termes de cette fiche sont au masculin sans contrevenir au principe d'égalité entre les femmes et les hommes.*