



Je suis secrétaire en clinique vétérinaire

Je souhaite évoluer vers un autre métier
hôte d'accueil



MÉTIER

L'hôte d'accueil est la première personne qu'un visiteur rencontre en entrant dans une entreprise, un centre culturel, un hôtel ou sur les stands d'expositions lors de salons ou congrès...

Le nombre de postes est en progression en raison de la multiplication des salons et expositions et du recours, de plus en plus fréquent, par des entreprises au service de sociétés externes pour ce type de poste.

Il est chargé de la réception, de l'information et de l'orientation.

Dans certains postes, il a également en charge l'aménagement de l'espace d'accueil, voire la vente de prestations ou produits.

Il assure, le cas échéant, le standard téléphonique et la prise en charge de quelques activités de base de secrétariat: photocopies, prise de messages, planning des salles de réunion, gestion des coursiers...

Ce métier s'exerce sous statut de salarié et en intérim.

ACCÈS AU MÉTIER

Il n'existe pas de formation obligatoire pour exercer ce métier.

Cependant, certaines formations facilitent l'insertion professionnelle et l'accès à des postes à plus forte responsabilité et favoriseront la mobilité professionnelle.

La maîtrise d'une ou plusieurs langues est de plus en plus demandée.

FORMATION, CERTIFICAT OU DIPLÔME

Niveau Bac:

Quatre certifications ou diplômes préparent à un emploi de chargé d'accueil:

- titre professionnel Chargé d'accueil touristique et de loisirs;
- Bac professionnel métiers de l'accueil;
- MC — Mention complémentaire (accueil réception ou accueil dans les transports). Elle se prépare en 1 an après le bac.

Niveau Bac +2:

- BTS tourisme.

Il permet d'évoluer plus rapidement vers des postes à responsabilité et d'encadrement.

Ces certifications sont également accessibles par la VAE (validation des acquis de l'expérience) aux candidats pouvant justifier d'au moins une année d'expérience à temps plein, en rapport avec la certification visée.

PARCOURS DE MOBILITÉ

Le secrétaire en clinique vétérinaire peut évoluer vers le métier d'hôte d'accueil car il a des compétences transférables vers ce métier.

Ses compétences en relations clientèle, en transmission d'informations, en gestion de situations complexes, en secrétariat et ses qualités organisationnelles sont des atouts qu'il peut valoriser.

Après une année d'expérience dans ce métier, s'il souhaite obtenir une certification en lien avec ce métier, il pourra, au regard des acquis de ses expériences, présenter un dossier de VAE sur l'une des certifications.

COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES

Indications synthétiques sur les activités du métier de secrétaire en clinique vétérinaire dont les compétences sont transférables pour l'exercice du métier d'hôte d'accueil.

Activités de secrétaire en clinique vétérinaire	Degré de transférabilité vers hôte d'accueil
Relations clientèle	
Tenue de l'espace de vente	
Tenue de la caisse et aide à la comptabilité	
Secrétariat	

Fort

Faible ou sous certaines conditions (niveau de responsabilité, d'autonomie...)

Non transférable

COMPÉTENCES À ACQUÉRIR/À DÉVELOPPER

- Maîtrise de langues étrangères souvent requise.

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Le métier est présent dans tous les secteurs, mais plus particulièrement dans le tourisme.

Le travail comporte souvent l'accueil d'étrangers et nécessite la pratique de langues étrangères.

L'intérim, mode d'exercice fréquent, offre des missions à horaires irréguliers et avec des déplacements.

AUTRES APPELLATIONS

- Agent d'accueil, d'information, de réception
- Réceptionniste d'hôtel



ALLER PLUS LOIN

- www.onisep.fr
- certificationprofessionnelle.fr
- Informations sur la VAE, www.service-public.fr
- Mobiliser mon CPF pour financer ma formation, www.service-public.fr